Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	22418846

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №60 Красноармейского района Волгограда»

Номер докуме	Дата составления
№ 88 - ОД	от 24.11.2021 г.

Приказ
Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в 2021-2022 учебном году

в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений и организованного проведения летней оздоровительной работы в 2022 году, на основании приказа № 511 от 17.09.2021 Администрации Волгограда департамента по образованию «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2022 году»,

приказываю:

1. Организовать в июне 2022 года отдых, оздоровление и занятость обучающихся школы в лагере с дневным пребыванием на базе МОУ СШ № 60 с двух и трёх разовым питанием.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Родничок» с двух и трех разовым питанием Трачук Ирину Гавриловну, учителя начальных классов.
3. Трачук И.Г., начальнику лагеря с дневным пребыванием, создать необходимые условия для летнего отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Обеспечить участие начальника лагеря с дневным пребыванием на инструктивных совещаниях, проводимых ТУ КОАВ.
5. Классным руководителям 1 – 8 классов:
5.1. Провести анкетирование детей и родителей своих классов по темам «Как провести лето», «Лето - 2022» в срок до 22.11.2021 года;
5.2. Обеспечить занятость обучающихся в летний период в лагере «Родничок» с 2-х разовым питанием, в лагере с дневным пребыванием «Родничок» с 3 –х разовым питанием;
5.3. Предоставить начальнику лагеря Трачук И.Г. списки учащихся по установленной форме в срок до 23.04.2022 года;
5.4. Предоставить списки обучающихся для отметки врача о здоровье обучающихся в 2-х экземплярах в срок до 23.04.2022 года;
6. Классным руководителям 5-8 классов составить план работы с обучающимися в летний период времени до 30.04.2022г.
7. Трачук И.Г., начальнику лагеря:
7.1. Составить план работы летнего оздоровительного лагеря «Родничок»;
7.2. Произвести окончательный набор детей в лагерь в срок до 30.04.2022 года;
7.3. Принять меры по своевременному открытию и обеспечению работы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.5. Установить продолжительность смены с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. при пятидневной рабочей неделе (исключая выходные и праздничные дни);
7.6. Обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей необходимыми лекарственными препаратами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи»
7.7. Строго контролировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении;
7.8. Предусмотреть в режиме лагеря с 3-х разовым питанием обязательное проведение спортивно – оздоровительных мероприятий, дневной сон для детей до 10 лет.
8. Трачук И.Г, начальнику лагеря, организовать проведение физкультурно – спортивных мероприятий с воспитанниками летнего оздоровительного лагеря.
9. Организовать на базе МОУ СШ № 60 в июне 2022 года с 01.06.2022 по 27.06.2022 г. (включительно):
9.1. Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с трехразовым питанием - 3 отряда, 45 человек; режим работы: с 8:30 до 18:00 часов;
9.2. Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с двухразовым питанием – 1 отряд, 25 человек; режим работы: с 8:30 до 14:30 часов.
10. Назначить:
10.1. Дрюпину Наталью Андреевну, учителя технологии, Невзорову И.А., учителя начальных классов, Максименко Нину Александровну, учителя начальных классов, Бобиченко Ларису Евгеньевну, учителя начальных классов, Алиеву Антигу Магомедовну, учителя физики, Халилову Ульвию Векиловну, учителя иностранных языков, воспитателями отрядов школьного лагеря «Родничок» с трехразовым питанием.
10.2. Токарева Андрея Владимировича, учителя химии, Шаткене Ольгу Александровну, учителя музыки, Носачеву Марину Николаевну, учителя физической культуры, воспитателями отрядов летнего лагеря «Родничок» с двухразовым питанием.
10.3. Образцову Анну Юрьевну, уборщицей служебных помещений.
11. Назначить Бочарову Любовь Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной по работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете в июне 2022 года.
12. Воспитателям отрядов летнего оздоровительного лагеря «Родничок» ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности с воспитанниками лагеря, беседы о правилах дорожного движения перед посещением учреждений города Волгограда.
13. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, строгое соблюдение установленных правил и норм противопожарной безопасности при организации оздоровления детей, целевое и эффективное расходование выделенных денежных средств, а также предоставление в территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда отчетных документов об использовании выделенных средств в установленные сроки, создание благоприятных условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми, организацию полноценного питания детей на начальника лагеря Трачук И.Г..
14.Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере «Родничок» заведующую хозяйством Грошеву Марию Сергеевну.
15. Назначить ответственным за организацию питания в школьном лагере «Родничок» начальника лагеря .
16.Начальнику лагеря, Трачук И.Г., строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи»

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 60 Л.В. Бородинова